

**Umowa nr U/.... /ZP2/2026/DT/GOS pn.:**

***Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych  
(budynki, budowle i obiekty małej architektury) będących w administrowaniu GOS  
w 2026 r. i 2027 r. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ustawą Prawo Budowlane***

**CZĘŚĆ I**

zwana dalej **UMOWĄ**, zawarta w dniu ..... 2026 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska**, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 000589228, w imieniu której działa **Gdański Ośrodek Sportu**, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowany przez:

**Kamila Koniuszewskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,**

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanym dalej łącznie **STRONAMI** lub z osobna **STRONĄ**,

o następującej treści:

**§ 1****[Przedmiot umowy]**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy budowlane okresowe roczne, pięcioletnie oraz obiektów wielkopowierzchniowych, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), wraz z oceną przydatności do użytkowania budynków, budowli i obiektów małej architektury administrowanych przez GOS, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2** do niniejszej Umowy) oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy (**załącznik nr 3** do niniejszej Umowy), zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.

**§ 2****[Termin realizacji przedmiotu umowy]**

1. Zamawiający ustala cztery etapy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) wykonanie przeglądów budowlanych okresowych rocznych, pięcioletnich oraz obiektów wielkopowierzchniowych, który to etap będzie składał się z następujących podetapów:
  - protokolarne przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji wytworzonej dokumentacji, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy, a dotyczącej wielkopowierzchniowych obiektów wyszczególnionych w OPZ **do dnia 20.05.2026 r.**,
  - zakończenie zadania **do dnia 30.05.2026 r.**,
  - protokolarne przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji wytworzonej dokumentacji na wszystkie pozostałe obiekty budowlane wyszczególnione w OPZ, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy **do dnia 19.06.2026 r.**,
  - zakończenie zadania **do dnia 30.06.2026 r.**
- 2) wykonanie przeglądów obiektów wielkopowierzchniowych, który to etap będzie składał się z następujących podetapów:
  - protokolarne przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji wytworzonej dokumentacji, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy, a dotyczącej wielkopowierzchniowych obiektów wyszczególnionych w OPZ **do dnia 20.11.2026 r.**,
  - zakończenie zadania **do dnia 30.11.2026 r.**

- 3) wykonanie przeglądów budowlanych okresowych rocznych, pięcioletnich oraz obiektów wielkopowierzchniowych, który to etap będzie składał się z następujących podetapów:
  - protokolarne przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji wytworzonej dokumentacji, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy, a dotyczącej wielkopowierzchniowych obiektów wyszczególnionych w OPZ w terminie **do dnia 14.05.2027 r.**,
  - zakończenie zadania **do dnia 28.05.2027 r.**,
  - protokolarne przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji wytworzonej dokumentacji na wszystkie pozostałe obiekty budowlane wyszczególnione w OPZ, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy **do dnia 11.06.2027 r.**,
  - zakończenie zadania **do dnia 25.06.2027 r.**
- 4) wykonanie przeglądów obiektów wielkopowierzchniowych, który to etap będzie składał się z następujących podetapów:
  - protokolarne przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji wytworzonej dokumentacji, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy, a dotyczącej wielkopowierzchniowych obiektów wyszczególnionych w OPZ **do dnia 15.11.2027 r.**,
  - zakończenie zadania **do dnia 26.11.2027 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić uprzednio Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji, o której mowa w **§ 4 ust. 3 pkt 4** Umowy, i następnie przekazać ją protokolarnie Zamawiającemu w jego siedzibie do weryfikacji.
3. Zamawiający przystąpi do weryfikacji przedmiotu umowy niezwłocznie po protokolarnym odbiorze od Wykonawcy wymaganej dokumentacji, zgodnie z **§ 2 ust. 2**.
4. Jeżeli w ciągu **7 dni roboczych** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji Zamawiający nie wnieśli żadnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca ma prawo uznać, że Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może przed upływem terminu wskazanego w **§ 2 ust. 4** potwierdzić pisemnie Wykonawcy prawidłowość wykonanej dokumentacji.
6. W przypadku, o którym mowa w **ust. 4** lub **5**, Strony przystąpią do podpisania protokołu odbioru danego etapu Umowy bez zastrzeżeń, nie później jednak niż do dnia wskazanego w **§ 2 ust. 1** Umowy
7. W przypadku gdy Zamawiający w terminie **7 dni** roboczych od daty protokolarnego przekazania dokumentacji wnieśli uwagi lub zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt braków lub nieprawidłowości w terminie **do 3 dni roboczych** od daty powiadomienia przez Zamawiającego drogą pisemną na adres Wykonawcy, wskazany w komparycji Umowy, lub mailową na adres mailowy Wykonawcy, wskazany w **§ 3 ust. 2** Umowy, o stwierdzonych uwagach lub zastrzeżeniach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać na pisemny oraz uzasadniony wniosek Wykonawcy przedłużony przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie może on przekraczać daty zakończenia wskazanej w **ust. 1** dla danego etapu realizacji umowy.
8. W przypadku usuwania, wynikających z uwag i zastrzeżeń, ewentualnych braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę w trybie wskazanym w **ust. 7**, postanowienia **ust. 2-7** stosuje się odpowiednio.
9. Przez protokolarne przekazanie Zamawiającemu wytworzonej dokumentacji, o którym mowa w **ust. 1**, rozumie się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z **ust. 2**, a za zakończenie zadania, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2**, rozumie się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, zgodnie z **ust. 6**.
10. Warunkiem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie w szczególności:
  - 1) zakończenie przez Wykonawcę zleconego zakresu prac stanowiących przedmiot umowy bez zastrzeżeń, zgodnie z **ust. 4** lub **5**,
  - 2) dostarczenie sporządzonych odrębnie dla budynków, budowli, obiektów małej architektury protokołów, po jednym egzemplarzu każdego protokołu w formie pliku pdf podpisanego elektronicznie:

- a) wysłanych na adres e-mail zamawiającego w postaci jednego kompletu z wszystkimi protokołami skompresowanego do folderu typu zip,
  - b) do siedziby zamawiającego zapisanych na przenośnym nośniku danych typu pendrive.
- 3) dokonanie wpisów i załączenie protokołów z przeglądu w C-KOB dla obiektów ją posiadających,
- 4) zawiadomienie PINB/WINB o wykonanym przeglądzie okresowym dla obiektów, których ten wymóg dotyczy.
11. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w części, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 Umowy, Strony sporządzą protokół odbioru części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przy czym ust. 10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

### § 3

#### [Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzą odpowiednio, zgodnie z wykazem w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
- a) Maciej Babski kier. kompleksu sportowego Traugutta: tel. 512-602-575 [maciej.babski@sportgdansk.pl](mailto:maciej.babski@sportgdansk.pl)
  - b) Zbigniew Senger kier. stadionu żużlowego: tel. 517-806-577 [zbigniew.senger@sportgdansk.pl](mailto:zbigniew.senger@sportgdansk.pl)
  - c) Piotr Derkowski st. insp. ds. obiektów terenowych: tel. 508-507-404 [piotr.derkowski@sportgdansk.pl](mailto:piotr.derkowski@sportgdansk.pl)
  - d) Krzysztof Jagła kier. obiektów sportowych Przymorze: tel. 517-806-645 [krzysztof.jagla@sportgdansk.pl](mailto:krzysztof.jagla@sportgdansk.pl)
  - e) Łukasz Iwański kier. działu kąpielisk i obiektów nadmorskich: tel. 517-806-588 [anna.chlebosz@sportgdansk.pl](mailto:anna.chlebosz@sportgdansk.pl)
  - f) Wojciech Groszewski kier. pływalni Chełm: tel. 517-806-662 [wojciech.groszewski@sportgdansk.pl](mailto:wojciech.groszewski@sportgdansk.pl)
  - g) Paulina Kalkowska kier. pływalni Osowa: tel. 513-953-996 [paulina.kalkowska@sportgdansk.pl](mailto:paulina.kalkowska@sportgdansk.pl)
  - h) Dariusz Wątróbski kier. pływalni Stogi: tel. 512-749-950 [dariusz.watrobski@sportgdansk.pl](mailto:dariusz.watrobski@sportgdansk.pl)
  - i) Waldemar Sidorowicz kier. pływalni Orunia: tel. 504-879-842 [waldemar.sidorowicz@sportgdansk.pl](mailto:waldemar.sidorowicz@sportgdansk.pl)
  - j) Rafał Łagoda kier. logistyki i zaopatrzenia: tel. 517-806-560 [rafal.lagoda@sportgdansk.pl](mailto:rafal.lagoda@sportgdansk.pl)
  - k) Jacek Sadłowski kier. obiektów hydrotechnicznych: tel. 797-203-200 [jacek.sadlowski@sportgdansk.pl](mailto:jacek.sadlowski@sportgdansk.pl)
  - l) Michał Kowalski główny specjal. ds. obiektów hydrotechnicznych tel. 517-806-565 [michal.kowalski@sportgdansk.pl](mailto:michal.kowalski@sportgdansk.pl)
  - m) Sebastian Dobkowski gospodarz obiektu Grunwaldzka: tel. 519-709-354 [sebastian.dobkowski@sportgdansk.pl](mailto:sebastian.dobkowski@sportgdansk.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy ..... e-mail: ..... lub zastępująca go osoba.

### § 4

#### [Obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązane są do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza Umowa jest realizowana.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do budynków, budowli, obiektów małej architektury w celu przeprowadzenia przeglądów, o których mowa w § 1;
  - 2) odbiór prawidłowo wykonanych prac;
  - 3) weryfikacja przedmiotu umowy, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji, zgodnie z § 2 ust. 1
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) realizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową;
  - 2) zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów: osobowych, technicznych i materiałowych - niezbędnych do odpowiedniej realizacji usługi;
  - 3) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) w szczególności: art. 62 ust. 1 pkt 1 – w odniesieniu do kontroli okresowych wykonywanych co najmniej jeden raz do roku, art. 62 ust. 1 pkt. 2 – w odniesieniu do kontroli okresowych wykonywanych co najmniej jeden raz na pięć lat,
    - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2022 poz.1225);
  - 4) sporządzanie z należytą starannością protokołów kontroli odrębnie na poszczególne budynki, budowle lub obiekty małej architektury, w formie i ilości wskazanej w § 2 ust. 10 pkt 2 Umowy, które zawierać będą co najmniej:
    - a) opis stanu technicznego elementów obiektu budynku lub budowli,
    - b) rozmiar zużycia lub uszkodzenia elementów,
    - c) zakres robót remontowych i kolejność ich wykonania,
    - d) dokumentację zdjęciową dokumentującą stan techniczny elementów budynku lub budowli;
  - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za:
    - a) prawidłowość przeprowadzonych kontroli,
    - b) ustalenia faktyczne poczynione podczas wykonywania kontroli,
    - c) ocenę stanu technicznego kontrolowanych budynków lub budowli;
  - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności związanej z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy;
  - 7) realizacja przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby posiadające prawo do wykonywania praktyki zawodowej i doświadczenie w zakresie określonym przedmiotem umowy. W przypadku zamiaru realizacji umowy przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, koniecznym jest uprzednie złożenie dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym;
  - 8) przeprowadzanie kontroli w czasie pracy danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem obiektu;
  - 9) minimalizowanie uciążliwości wpływu prowadzonych kontroli na użytkowników obiektu z uwagi na fakt ich prowadzenia w czynnych budynkach lub budowlach.

**[Wynagrodzenie]**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne **wynagrodzenie ryczałtowe** za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy, ustalone w oparciu o złożoną Ofertę w wysokości: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**:
  - 1) jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego; Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
  - 2) stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada wartości świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę, określonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym w umowie;
  - 3) zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą Umową, w tym zawiera między innymi:
    - a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
    - b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2023. poz. 168).

**§ 6****[Zasady rozliczeń i płatności za wykonane usługi]**

1. Rozliczenie finansowe za wykonane usługi przeprowadza się czterema płatnościami, po odebraniu przez Zamawiającego danego etapu umowy i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest uprzednie przekazanie Zamawiającemu:
  - 1) podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu danego etapu umowy bez uwag zgodnie z § 2 ust. 6;
  - 2) dokumentów, których ilość jest zależna od ilości osób uczestniczących w przeprowadzaniu kontroli, odpowiednio:
    - a) oświadczenia o przeprowadzeniu kontroli, o treści określonej **załącznikiem nr 1** do Umowy,
    - b) protokoły z przeprowadzonych kontroli,
    - c) kopie uprawnień budowlanych,
    - d) aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Strony ustalają, że nabywcą usługi jest Gmina Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, zaś odbiorcą (płatnikiem), Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
4. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poniższych zasad:

**Nabywca** (sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, w pole znacznikowe JST należy wpisać „1”, czyli „tak”): Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,  
**Odbiorca** (sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”, czyli „jednostka samorządu terytorialnego odbiorca - tak”): Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP: 5830010579.

Dodatkowo Wykonawca powinien umieścić w polu „Umowa” sekcji „Warunki transakcji” pełny numer niniejszej umowy.

5. Faktura w postaci pliku PDF wystawiona poza KSeF lub wizualizacja faktury ustrukturyzowanej podlega przesłaniu pocztą elektroniczną z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adres e-mail Zamawiającego: [faktury@sportgdansk.pl](mailto:faktury@sportgdansk.pl).
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... , w ciągu **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w **ust. 7** rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
11. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia niniejszej Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego .
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w **ust. 12**, zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w **ust. 13**, z należnego mu wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym również utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
16. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

## § 7

### [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych odpowiednio w **§ 2 ust. 1** Umowy - w wysokości **0,5%** całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do któregokolwiek z obowiązków;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności wskazanych w **§ 8 ust. 1 pkt 4** Umowy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy;
  - 3) za odstąpienie od części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności wskazanych w **§ 8 ust. 1 pkt 4** Umowy - w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w **§ 8 ust. 1** Umowy, w których kara umowna nie przysługuje.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

## § 8

### [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy;
  - 2) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru, w terminie **30 dni** kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 3) gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy, w terminie **30 dni** kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia, odpowiednio:
    - a) upływu **5 dni** kalendarzowych opóźnienia w realizacji któregośkolwiek etapu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego odpowiednio w **§ 2 ust. 1** Umowy,
    - b) powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca posługuje się osobami nieposiadającymi prawa do wykonywania praktyki zawodowej w zakresie określonym przedmiotem umowy,
    - c) nieprzystąpienia do wykonywania przedmiotu Umowy w ciągu **3 dni**, licząc od dnia zawarcia Umowy,
    - d) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z **§ 2 ust. 7** Umowy do usunięcia uwag i zastrzeżeń przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, z wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym in fine, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie w części odpowiadającej zrealizowanej i odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, kary umowne, których przesłanki naliczenia przez Zamawiającego zgodnie z **§ 7** Umowy spełniły się przez doręczeniem Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zgodnie z postanowieniami **§ 8**, będą należne pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## § 9

### [Klauzula Salvatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony

Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w **ust. 2**.

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

## § 10

### [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) Umowa,
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) Oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 5**, będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej Umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
  - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności:
    - a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie: w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
7. Dane osobowe osób, wyznaczonych w **§ 3 ust. 2** Umowy przez Wykonawcę do kontaktu, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa, chyba że podstawą prawną będzie udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla innych celów. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę, a także innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Wynajmującego w związku z realizacją Umowy.
8. Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Formularz oświadczenia o przeprowadzeniu okresowych kontroli stanu technicznego,
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (część I ),
  - 3) Oferta Wykonawcy,
  - 4) oświadczenie dot. statusu podatnika podatku VAT,



- 5) Klauzula obowiązku informacyjnego.
- 9. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego oraz jeden (1) dla Wykonawcy.
- 10. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**  
(dotyczące statusu podatnika podatku VAT)

Jako niżej podpisany:

(imię i nazwisko)

jako osoba upoważniona do reprezentowania:

*(nazwa, adres siedziby reprezentowanego podmiotu – można przystawić pieczętkę firmową)*

o numerze NIP: .....

o numerze REGON: .....

oświadczam, że podmiot który reprezentuję jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....

(data i podpis)

\*niewłaściwe wykreślić

(imię i nazwisko)